TENDER DOCUMENTS

پنجاب دانش سکول بوائز اینڈ گرلز ڈیرہ غازی خان

ٹھیکیدار کا نام:---

ایڈریس: ---

فون نمبر:---

وصول کنندہ:---

تاریخ اجراء؛---

دستخط پرنسپل:---

انفارمیشن اور مزید ہدایات کے لیے درج ذیل نمبر پر رابطہ کریں۔

پنجاب دانش سکول بوائز اینڈ گرلز ڈیرہ غازی خان

فون نمبر:064-2474919

064-2474955

دستخط پرنسپل **دستخط بولی دہندہ**

نوٹس اشتہار برائے کینٹین ٹینڈر

پنجاب دانش سکول بوائز اینڈ گرلز ڈیرہ غازی خان

1۔ دانش سکول (بوائز & گرلز) جسکی اوسط نفری بشمول طلباء / طلبات، اساتذہ، سٹاف تقریبا 1800 ہے۔ کینٹین چلانے (فراہمی اشیاء خورد نوش و سٹیشنری) کے لئے اچھی شہرت کے حامل تجربہ کار اور انکم اور سیلز ٹیکس گزار کینٹین ہولڈر سے بڈ / پیشکش مطلوب ہیں جو کہ زیر دستخطی 15 مارچ 2022 کو دن 11:00 بجے سے پہلے موصول ہو جانی چاہئے۔ ٹینڈر اسی دن 11:30 بجے کھولا جائے گا۔ کنٹریکٹ 30 جون 2023 تک کے لئے ہو گا جو فریقین کی باہمی رضامندی سے سالانہ قابل توسیع ہو گا۔

2- ٹینڈر کی تخمینہ رقم 30 جون 2023 تک دانش سکول بوائز & گرلز ڈیرہ غازی خان 2.494 ملین طے پائی ہے۔

3۔ ٹھیکہ / ٹینڈر پنجاب پبلک پروکیورمنٹ رولز 2014 کی شق نمبر 38 (2) (α) کے مطابق ہو گا۔

4۔ ٹینڈر کے ہمراہ مندرجہ ذیل دستاویزات منسلک ہونے چاہیں۔

الف) ٹینڈر کے ہمراہ مبلغ -/30000 روپے کے دو (2) عدد بنک ڈرافٹ / پے آرڈر (چیک نا قابل قبول) قابل واپسی بطور ضمانت بنام **"پرنسپل دانش سکول بوائز / گرلز سیکورٹی اکاونٹ"** میں سکول وائز دونوں میں جمع کرانا ہو گا۔

ب) شناختی کارڈ کے مصدقہ نقل۔

پ) پچھلے ایک سال سے انکم ٹیکس اور سیلز ٹیکس رجسٹریشن کا ثبوت۔

ت) پچھلے ایک سال کی بنک سٹیٹمنٹ

ٹ) ایک سال کا تجربہ یا موجودہ کسی ادارے میں کم از کم ایک سال کام کرنے کا کنٹریکٹ ایگریمنٹ۔

ث) ایک عدد بیان حلفی بحق پرنسپل پنجاب دانش سکول بوائز اینڈ گرلز ڈیرہ غازیخان جمع کرانا ہو گا کہ آپ کی فرم کسی ادارے کی طرف سے بلیک لسٹ نہ ہے۔ اور آپ نے جو معلومات فراہم کی ہیں وہ درست ہیں۔ غلط ہونے کی صورت میں آپ کا کنٹریکٹ منسوخ تصور کیا جائے گا۔

ج) تین عدد حالیہ فوٹو (بڈر)۔

5۔ مطلوبہ سروس (اشیاء خوردونوش، سٹیشنری وغیرہ) کی تفصیل اور ٹینڈر ڈاکومینٹس ادارہ ہذا سے دفتری اوقات میں مبلغ 500 /- روپے کے عوض حاصل کے جاسکتے ہیں۔ ادارہ ہذا کسی ایک یا تمام ٹینڈر کو گورنمنٹ رولز کے تحت منظور یا مسترد کرنے کا حق رکھتا ہے۔ کامیاب ٹھیکیدار کی پولیس ویریفیکیشن کے بعد کینٹین کی الائمنٹ کا لیٹر جاری کیا جائے گا۔

شرائط، قواعد وضوابط، ٹینڈر کاغذات اور لسٹ آف اشیاء خوردونوش سکول اوقات کار میں یا موقع پر دفتر سے ملاحظہ کی جاسکتی ہیں۔

از دفتر پرنسپل پنجاب دانش سکول بوائز اینڈ گرلز ڈیرہ غازی خان، بائی پاس 3 کلومیٹر تونسہ شریف ڈیرہ غازی خان

فون نمبر: 0333-9712122, 0333-8595475

دستخط پرنسپل **دستخط بولی دہندہ**

ذاتی معلومات

نمبر شمار	معلومات	تفصیل
.1	نام ٹھیکیدار	
.2	پتہ	
.3	تجربہ	
.4	شناختی کارڈ نمبر	
.5	ای میل ایڈریس	
.6	رابطہ نمبر	
.7	موبائل نمبر	
.8	NTN نمبر	
.9	سیلز ٹیکس نمبر	

ٹینڈر کے ہمراہ مندرجہ ذیل دستاویزات منسلک ہونے چاہیں۔

1۔ مبلغ -/30000 روپے کے دو (2) عدد بنک ڈرافٹ / پے آرڈر (چیک نا قابل قبول) قابل واپسی بطور ضمانت بنام **"پرنسپل دانش سکول بوائز / گرلز سکیورٹی اکاونٹ"** میں سکول وائز دونوں میں جمع کرانا ہو گا

2۔ شناختی کارڈ کے مصدقہ نقل۔

3۔ انکم ٹیکس / سیلز ٹیکس رجسٹریشن کے واضح ثبوت۔

4۔ تین عدد پاسپورٹ سائز اور 3 عدد پوسٹ کارڈ سائز حالیہ تصاویر (بڈر)۔

دستخط پرنسپل **دستخط بولی دہندہ**

شرائط وضوابط ٹھیکہ کینٹین پنجاب دانش سکول بوائز اینڈ گرلز ڈیرہ غازی خان

ٹھیکہ / ٹینڈر پنجاب پبلک پروکیورمنٹ رولز 2014 کی شق نمبر 38(2) کے مطابق ہو گا۔ جس کے لیے دہ بند لفافے الگ الگ تیار کرنا ہوں گے۔ ایک لفافہ ٹیکنیکل اور دوسرا فنانشل پروپوزل (کاغذات) پر مشتمل ہو گا۔ اور دونوں لفافوں کو اچھی طرح سے بند کر کے ان کے باہر ٹیکنیکل اور فنانشل پروپوزل (کاغذات) کی نشاندہی کر کے ایک ہی لفافہ میں بند کر کے مقررہ تاریخ اور وقت سے پہلے پہلے جمع کرانا ہو گا۔ صرف ٹیکنیکل بولی میں کامیاب دہندگان کی فنانشل بولی کا لفافہ کھولا جائے گا اور دی گئی اشیاء کے سب سے کم ریٹ والا ٹھیکیدار کامیاب تصور ہو گا۔

1۔ اس معاہدہ / ٹھیکہ کینٹین سکول ہذا کی معیاد مورخہ 30-06-2023 ہو گی۔ جو فریقین کی باہمی رضامندی سے سالانہ قابل توسیع ہو گا۔

2۔ روزانہ آغاز سکول سے ایک گھنٹہ پہلے اور رات 10 بجے تک کینٹین کھلی رہے گی، طلباء کیلئے یہ سہولت سکول کی طرف سے مہیا کردہ شیڈول کے مطابق دینی ہو گی۔ ہمہ قسمی فروخت کرنا ہو گئی۔

3۔ معاہدہ / ٹھیکہ کسی بھی وقت بغیر وجہ بتائے ختم کیا جاسکتا ہے۔ ٹھیکیدار مذکورا کو اس کینٹین سے متعلق کسی بھی قسم کی قانونی چارہ جوئی کا حق حاصل نہ ہو گا۔ سکول میں ہونے والے پروگرامز / مخصوص ایام کی تعطیلات / مسلسل شکایات موصول ہونے کی صورت میں پرنسپل کسی بھی دن کینٹین کو بند کرواسکتا ہے۔

4۔ کینٹین کے اندر اور اسکے اطراف میں صاف ستھرا ماحول، اچھا فرنیچر مہیا کرنا ٹھیکیدار کی ذمہ داری ہو گی۔ کینٹین کے جملہ ملازمین بشمول ٹھیکیدار اساتذہ کرام اور طلباء کا احترام کریں گے۔ ان کے ساتھ نامناسب رویہ وزبان کسی صورت برداشت نہ کی جائے گی۔ اس سلسلہ میں مصدقہ شکایات کی صورت میں ٹھیکہ منسوخ کر دیا جائے گا۔ ٹھیکیدار کینٹین پر کام کرنے والے ملازمین کی شناختی کارڈ کی کاپی، پولیس تصدیقی سرٹیفکیٹ اور کورونا ویکسینیشن سرٹیفکیٹ فراہم کریگا۔ کینٹین ٹھیکیدار یا اس کا کوئی ملازم سکول کی جملہ املاک (عمارت، فرنیچر وغیرہ) کو کسی قسم کا نقصان پہنچانے کی صورت میں نقصان پورا کرنے کا ذمہ دار ہو گا، دوران سکول کسی بھی بیرونی فرد کا کینٹین یا ادارہ میں داخلہ کی اور فروخت کی اجازت نہ ہو گی، اوقات کار سکول کے دوران جملہ گیٹس سکیورٹی خدشات کے پیش نظر بند ہوں گے اور گورنمنٹ کی طرف سے آنے والی ہدایات پر من وعن نہ صرف عمل کرنا ہو گا بلکہ انتظامیہ سکول ہذا بھی پابند ہو گی۔

5۔ کینٹین پر فروخت کی جانے والی اشیاء کے دام / ریٹس مہیا کردہ لسٹ کے مطابق ہونگے ہوں گے۔ کینٹین پر فروخت کی جانے والی اشیاء ہر لحاظ سے بہترین ہوں گی۔ گھٹیا معیار یا کم مقدار کی اشیاء کسی بھی صورت فروخت کرنے کی اجازت نہ ہو گئی، معیاری اشیاء خوردونوش کے علاوہ سٹیشنیری بھی فروخت کرنے کی اجازت ہو گی۔ پان، سگریٹ، گٹکا، سونف، سپاری، شاہی میوہ یا کوئی اور ممنوعہ اشیاء فروخت کرنے کی اجازت نہ ہو گی۔ ہمہ قسمہ انرجی ڈرنکس مشمول بلیک ہارٹ، ریڈ بل اور ممنوعہ مالٹس اور دیگر ممنوعہ مشروبات لانے، رکھنے کی اجازت نہ ہو گی۔ فریش جوس رکھنے کی اجازت ہو گی۔

6۔ گلی سڑی، کٹی پھٹی وزائد المیعاد اشیاء لانے، رکھنے و فروخت کرنے کی اجازت نہ ہو گی۔

7۔ کینٹین کا عملہ صاف لباس پہنے گا اور سر ڈھانپ کر رکھے گا۔ عملے کا ہر ماہ ڈسٹرکٹ ہسپتال سے مکمل میڈیکل چیک اپ کرانا ہو گا۔

8۔ ٹھیکیدار طلباء کو فلٹر شدہ پانی فراہم کرنے کا پابند ہو گا۔

دستخط پرنسپل **دستخط بولی دہندہ**

9۔ کینٹین کی صفائی اور گردنواح کی صفائی بھی بذمہ ٹھیکیدار ہو گی اور ٹھیکیدار کوڑا کرکٹ کو سکول سے باہر معقول جگہ پر پھینکنے کا ذمہ دار ہو گا۔

10 اساتذہ اور سٹاف کے لیے فرنیچر کم از کم 10 کرسیاں 2 میزیں فراہم کرنا ہوں گی۔

11۔ کینٹین کا ماہانہ کرایہ مبلغ -/ 10000 روپے (-/5000 روپے بوائز سکول اور -/5000 روپے گرلز سکول) جمع کرانا ہو گا۔ جو کہ ہر ماہ کی 5 تاریخ سے پہلے ادارہ ہذا کے مجوزہ اکاؤنٹ (پرنسپل پنجاب دانش سکول بوائز اینڈ گرلز انکم اکاونٹ) میں جمع کرانا ہو گا۔ پورے سال کا اکٹھا کرایہ بھی جمع کریا جاسکتا ہے۔

12۔ کرایہ دیر سے جمع کرانے کی صورت میں ایک سو (100) روپے جرمانہ یومیہ جمع کروانا ہو گا۔

13۔ ٹھیکیدار، بعد ازاں کسی دوسرے شخص کو کینٹین ٹھیکہ / کرایہ پر دینے کا مجاز ہر گز نہ ہو گا۔ ورنہ ٹھیکہ منسوخ کر دیا جائے گا۔

14۔ کمیٹی کسی بھی وقت کینٹین پر موجود مواد کی پڑتال کر سکتی ہے۔ میعاد یا مقدار سے متعلق شکایات کی صورت میں ٹھیکہ منسوخ کر دیا جائے گا۔

15۔ اشیاء کی قیمتوں میں کمی بیشی کی صورت میں کمیٹی کو ریٹ لسٹ میں تبدیلی کا اختیار ہو گا جو کہ ہر چھے ماہ بعد تبدیل کر سکتی ہے۔

16۔ ٹھیکیدار کینٹین میں استعمال ہونے والی بجلی اور پانی کا بل اگلے ماہ کی پانچ تاریخ تک سکول ہذا کے بنک اکاونٹ (پرنسپل پنجاب دانش سکول بوائز اینڈ گرلز انکم اکاونٹ) میں ادا کر کے ڈپازٹ سلپ بمعہ بل کی کاپی اکاونٹ آفس میں جمع کروانے کا پابند ہو گا۔

17۔ کینٹین / کیفے ٹیریا کو صرف اور صرف مخصوص کردہ جگہ تک محدود رکھا جائے گا۔ اس مخصوص کردہ جگہ کے علاوہ سکول ہذا میں کہیں بھی خرید و فروخت و ریڑھی، ٹھیلا وغیرہ چلانے کی اجازت نہ ہو گی۔

18۔ کینٹین / کیفے ٹیریا سکول ہذا پر ماحول کو آلودہ کرنے والی اشیاء رکھنے، بیچنے یا جلانے کی اجازت نہ ہو گی۔ خصوصا لکڑی، پٹرول و ڈیزل وغیرہ دیگر اشیاء جو دھواں دیتی ہوں جلانے کی اجازت نہ ہو گی، کسی بھی نقصان یا حادثہ کی صورت میں سکول انتظامیہ ہر گز ذمہ دار نہ ہو گی۔

19۔ تمام اشیاء کی ریٹ لسٹ کینٹین میں نمایاں جگہ پر اویزاں کی جائیگی۔ اور کنٹریکٹر اسی ریٹ پر اشیاء فروخت کرے گا۔

20۔ ٹھیکہ کے آغاز سے پہلے مبلغ -/ 50000 روپے فی سکول بطور پرفارمنس گارنٹی قابل واپسی بوقت اختتام ٹھیکہ سکول ہذا کے سیکیورٹی اکاونٹ (پرنسپل پنجاب دانش سکول بوائز اینڈ گرلز سیکورٹی اکاونٹ) واقع بنک آف پنجاب کچہری روڈ برانچ ڈیرہ غازی خان میں **علیحدہ علیحدہ جمع کروانی ہو گی**۔ شرائط کی تکمیل میں کسی بھی بدعہدی یا نقصان املاک سکول ہذا یا عدم ادائیگی واجبات وغیرہ یہ سکیورٹی ضبط بحق سکول ہذا کر لی جائے گی اور کسی قسم کا عذر قابل قبول نہ ہو گا۔

21۔ ٹھیکہ حاصل کرنے بعد اپنے سٹاف کی پولیس ویریفیکیشن / تصدیق (جو کہ ایک دفعہ ہو گی) جمع کروانا ضروری ہے۔

22۔ کامیاب ٹھیکیدار کو ہر ماہ بعد اپنی اور اپنے سٹاف کی میڈیکل رپورٹ جمع کروانا لازم ہے۔

23۔ ڈسٹرکٹ فوڈ اتھارٹی / پنجاب فوڈ اتھارٹی کسی بھی وقت کینٹین کی چیکینگ کی مجاز ہو گی۔

دستخط پرنسپل **دستخط بولی دہندہ**

24۔ ٹھیکیدار کینٹین کے لیے فراہم کردہ جگہ میں کنسٹرکشن / مینٹیننس پرنسپل کی منظوری سے اپنی مدد آپ کے تحت کر سکتا ہے۔

25۔ رجسٹر شکایات کینٹین میں ہر وقت لازمی موجود ہو گا۔

26۔ ٹھیکیدار درج ذیل اشیاء کینٹین میں رکھے گا۔

(الف) ڈیپ فریزر (ب) مائکرو ویو اوون (ج) کراکری (د) فرنیچر (ر) کوکنگ رینج

کینٹین بڈ کمیٹی، سکول ہذا (کم از کم پانچ (5) ممبر کی شمولیت لازمی ہو گی)

1۔ چیئرپرسن : پرنسپل دانش سکول بوائز اینڈ گرلز ڈیرہ غازی خان

2۔ ممبر: ایڈمن آفیسر دانش سکول بوائز اینڈ گرلز ڈیرہ غازی خان

3۔ ممبر :اکاؤنٹس آفیسرز دانش سکول بوائز اینڈ گرلز ڈیرہ غازی خان

4۔ ممبر: محمد ارشد بھٹہ انگلش ٹیچر

5۔ ممبر: رابعہ الیاس میتھ ٹیچر

6۔ ممبر: سدرہ عباس انگلش ٹیچر

7۔ ممبر: اسسٹنٹ ایڈمن آفیسر دانش سکول بوائز اینڈ گرلز ڈیرہ غازی خان

دستخط پرنسپل **دستخط بولی دہندہ**

فنانشل بڈ

لسٹ آف اشیائے خوردونوش برائے ٹھیکہ کینٹین پنجاب دانش سکول بوائز اینڈ گرلز ڈیرہ غازی خان

نمبر شمار	نام اشیاء	مقدار فی یونٹ	برانڈ	Annual Requirement	آفر قیمت ٹھیکدار Price	Total Price (Rs.)
1	چائے	فی کپ(100ملی گرام)	Fresh Milk, Branded Tea like Lipton, Tapal Danedar, will be used	2,500		
2	سبز چائے	فی کپ(100ملی گرام)	Branded Tea like Lipton, Tapal of different flavor will be used	250		
3	کشمیری چائے	فی کپ(100ملی گرام)	Fresh Milk, Branded Tea will be used	500		
4	پکوڑے	250گرام	As Par Standard Of Punjab Food Authority	1,000		
5	سموسہ(آلو)	گرام 70-50		4,000		
6	سموسہ(چکن)	گرام 70-50		3,500		
7	چاول چنے/دال چاول	فی پلیٹ250گرام		1,000		
8	چکن بریانی	فی پلیٹ250گرام		500		
9	شامی برگر	سٹینڈرڈ		1,000		
10	بسکٹ	نکی پیک	Lu, Peak Freans, Innovative Or Equivalent Heaving Retail Price Of Rs. 5	1,500		
11	بسکٹ	ہاف رول	Lu, Peak Freans, Innovative Or Equivalent Heaving Retail Price Of Rs. 20	1,500		
12	بسکٹ	فیملی پیک	Lu, Peak Freans, Innovative Or Equivalent Heaving Retail Price Of Rs. 50	500		
13	فروٹ کیک	سٹینڈرڈ کمپنی پیک	Dawn, Merit, Rohi or Equivalent Heaving Retail Price Of Rs. 20	500		
14	کپ کیک	سٹینڈرڈ کمپنی پیک	Dawn, Merit, Rohi or Equivalent Heaving Retail	500		

دستخط پرنسپل **دستخط بولی دہندہ**

			Price Of Rs. 20			
15	چپس لیز (Lays)	Small	Halal Heaving Retail Price Of Rs. 10	1,000		
16	چپس لیز (Lays)	Medium	Lays or Equivalent Heaving Retail Price Of Rs. 20	1,000		
17	چپس لیز (Lays)	Large	Lays or Equivalent Heaving Retail Price Of Rs. 40	500		
18	نمکو/سپر کرسپی	Small	As Par Standard Of Punjab Food Authority, Hanig Retail Price Of Rs. 10/-	1,000		
19	نمکو/سپر کرسپی	Medium	As Par Standard Of Punjab Food Authority, Hanig Retail Price Of Rs. 20/-	1,000		
20	فرنچ فرائز	250گرام	As Par Standard Of Punjab Food Authority	1,500		
21	بٹر ٹافی	سٹینڈرڈ	As Par Standard Of Punjab Food Authority	500		
22	کافی (Coffee)	فی کپ100ملی گرام	As Par Standard Of Punjab Food Authority	250		
23	سوپ	250ملی لیٹر	Fresh Chicken & Egg will be used	250		
24	لیمون پانی	فی گلاس	As Par Standard Of Punjab Food Authority	1,500		
25	آملیٹ	سٹینڈرڈ		350		
26	جوس(مالٹا، مسمی، گاجر، وغیرہFresh	فی گلاس(250ملی لیٹر)		2,500		
27	جوس(سیبFresh)	فی گلاس(250ملی لیٹر)		500		
28	فریش فروٹ(سیب،انگور)	کلوگرام		1,000		
29	فریش فروٹ(مالٹا)	کلوگرام		1,000		
30	فریش فروٹ(آم)	کلوگرام		500		
31	فریش فروٹ(کیلا)	درجن		500		
32	برانڈڈجوس	250ملی لیٹر	Nestle Or Equivalent	500		

دستخط پرنسپل **دستخط بولی دہندہ**

33	منرل واٹر	بڑی بوتل 1 لیٹر	Nestle or Equivalent	500		
34	منرل واٹر	چھوٹی بوتل 0.5 لیٹر	Nestle or Equivalent	500		
35	دھی بھلے فی پلیٹ	فی پلیٹ 250 گرام	Good Quality	2,000		
36	چناچاٹ فی پلیٹ	فی پلیٹ 250 گرام	As Par Standard Of Punjab Food Authority	1,000		
37	پاپڑی چاٹ فی پلیٹ	فی پلیٹ 250 گرام		500		
38	فروٹ چاٹ فی پلیٹ	فی پلیٹ 250 گرام		1,000		
39	کریم چاٹ	فی پلیٹ 250 گرام		1,000		
40	سادہ نان	سٹینڈرڈ (100 گرام)		1,000		
41	سادہ روٹی	سٹینڈرڈ (100 گرام)		500		
42	ملک شیک (کیلا، آم، سیب، کھجور، وغیرہ)	فی گلاس 250 ملی گرام	Fresh Fruit of Grad I Quality, Fresh Milk & Roof Afza / Jam Sharin.	2,000		
43	فریش دودھ	250 ملی لیٹر	Boiled with Rooh Afza	2,500		
44	انڈہ	50 گرام	Boiled	2,500		
45	فرائی نان	سٹینڈرڈ	As Par Standard Of Punjab Food Authority	1,000		
46	امتحانی بورڈ (گتہ)	سٹینڈرڈ		500		
47	لیڈ پنسیل	سٹینڈرڈ	Dollar or Equivalent	2,250		
48	ربڑ	سٹینڈرڈ	Dollar or Equivalent	1,500		
49	شاپنر	سٹینڈرڈ	Dollar or Equivalent	1,500		
50	بال پوائنٹ	سٹینڈرڈ	Dollar or Equivalent	500		
51	پوائنر بال پین	سٹینڈرڈ	Dollar or Equivalent	500		
52	ٹیمپو مارکر	سٹینڈرڈ	Dollar or Equivalent	1,500		

دستخط پرنسپل **دستخط بولی دہندہ**

53	بورڈ مارکر	سٹینڈرڈ	Dollar or Equivalent	50		
54	کاپی سادہ	سٹینڈرڈ	60 Pages , 68 Gram (White page)	1,000		
55	رجسٹر بغیر جلد	سٹینڈرڈ	80 Pages, 68 Gram (White page)	1,000		
56	رجسٹر جلد والا	سٹینڈرڈ	80 Pages, 68 Gram (White page)	500		
57	امتحانی پیپر شیٹ	سٹینڈرڈ	24 Pages, 70 Gram GSM (White page)	500		
58	صابن	145 گرام لکس یا مساوی	Lux or Equivalent	500		
59	شیمپو	170 ملی لیٹر	Head & Shoulder, Sunsikl, pantene or Equivalent	250		
60	ٹوتھ پیسٹ	50 گرام کولگیٹ یا مساوی	Colgate or Equivalent	500		
61	شوپالش	بلیک اینڈ براون	Cherry Blossom Small or Equivalent	250		
62	Tooth Bursh		Colgate or Equivalent	250		
63	Mask		Good Quality	1,000		

		Total

نوٹ: ٹھیکیدار مندرجہ بالا تمام پیکڈ اشیاء خوردونوش پر ائس پر دینے کا پابند ہو گا۔ علاوہ ازیں دوسری اشیاء بھی سکول کمیٹی کی منظوری سے دینے کا پابند ہو گا۔ سکول کمیٹی افراط زر کے پیش نظر اشیاء کی قیمتوں میں ردوبدل کی مجاز ہو گی۔

اقرارنامہ:

میں اقرار کرتا ہوں کہ میں کینٹین کے ٹھیکے کے حوالے سے تمام شرائط وضوابط پڑھ کی ہیں اور ان کو پورا کرنے کا / کی پابند ہو گا / گی اور کینٹین کمیٹی کی تمام معاملات بشمول ٹھیکہ ہر فیصلے کو من وعن تسلیم کرنے کا / کی پابند ہوں گا / گی۔

نام:_____

دستخط:_____

دستخط پرنسپل **دستخط بولی دہندہ**